



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Financial Manager (Part-Time)

DJA Management B.V. is op zoek naar een zeer gemotiveerde, getalenteerde, enthousiaste en hardwerkende persoon om ons financieel team te ondersteunen. Momenteel is DJA Management een zeer snel-groeiend bedrijf en is met haar activiteiten gericht op Curacao en Nederland.

Door binnen de Management-structuur te werken, zal de succesvolle kandidaat de ontwikkeling van DJA Management B.V. op financieel gebied uitstekend in beeld brengen. Daarnaast is een goede samenwerking met het ambitieuze Management-team zeer wenselijk.

Het feit dat deze functie officieel buiten de werkzaamheden op de buiten-activiteiten (praktijktraining) ligt, betekent echter dat er meer flexibiliteit is op het gebied van kwalificaties.

Vacante positie

Financial Manager (Part-Time) : met ingang van 1 December 2024.

Sollicitatie

Om op de functie te solliciteren, stuurt u uw CV naar Marco de Jong, via djaacademy@gmail.com. Deze advertentie zal uitstaan tot vrijdag 24 oktober 2024, de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 27 tot en met 31 oktober 2024 en we zullen proberen de succesvolle kandidaat de functie uiterlijk vrijdag 7 november 2024 aan te bieden. Uiterlijk 14 november 2024 wordt feedback gegeven aan de niet-succesvolle sollicitanten.

Beschermingsverklaring

DJA Management B.V. zet zich in voor het beschermen van het welzijn van kinderen en jongeren en verwacht van alle medewerkers en vrijwilligers dat ze deze belofte onderschrijven.

Gelijkheids- en diversiteitsverklaring

DJA Management B.V. is een werkgever die gelijke kansen biedt en personeel wordt als gelijkwaardig beschouwd en krijgt gelijke kansen, ongeacht geslacht, leeftijd, ras, religie of overtuiging, huwelijk of geregistreerd partnerschap, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsverandering, zwangerschap of moederschap, etnische of nationale afkomst.





DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Financial Manager (Part-Time)

Functie-omschrijving

Functie-titel	Financial Manager (Part-Time)
Afdeling	Financieel
Rapporteert aan	Marco de Jong
Belangrijkste contacten	Marco de Jong + TVJO
Begrotingsverantwoordelijkheden	Ja
Locatie	Vrij in te delen door de kandidaat
Arbeidsuren	Periodiek naar gelang de werkzaamheden, op basis van uren-registratie.
Doel van de taken	Controle kwartaal-boekhouding.
	Het verzorgen van de aangifte btw.
	Advisering tussentijdse cijfers per kwartaal.
	Facturatie.
	Bewaken van financiële doelstellingen en haalbaarheid.
	Het samenstellen van de jaarrekening + eventuele correcties.
	Het verzorgen van de aangifte vennootschap-belasting.
Beloning	Afhankelijk van kwalificaties en doorgroei-mogelijkheden :
	* Bruto-uurloon : in overleg



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Financial Manager (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Controle kwartaal-boekhouding
Controle van de reeds, door de assistent-boekhouder, ingevoerde boekhouding op onderbouwing en juistheid.
Juiste invoeren van de loon-journaalpost.
Controle van nettolonen.
Vastleggen van bonnen en/of facturen.
Het verzorgen van de aangifte Btw
Na akkoord-bevinding van de boekhouding het verzorgen van de aangifte Btw.
Betalen van de Btw aan de belastingdienst.
Controle op juistheid van de aangifte Btw.
Advisering tussentijdse cijfers per kwartaal.
Het analyseren van de tussentijdse cijfers op basis van de vooraf vastgestelde (financiële) doelstellingen.
Vergelijking van de tussentijdse cijfers met die van de afgelopen jaren aangaande dezelfde periode.
Advisering uitbrengen aan Marco de Jong voor wat betreft de te bepalen financiële mogelijke nieuwe en verbeterde doelstellingen.
Facturatie
Facturatie van contributie-gelden.
Facturatie van sponsor-overeenkomsten.
Facturatie van tegoeden uit samenwerkingverbanden.
Opmaak van offertes.



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Financial Manager (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Bewaken van financiële doelstellingen en haalbaarheid.
Het behalen van de vooraf vastgestelde financiële doelstellingen.
Het analyseren van de haalbaarheid van deze doelstellingen op korte, middellange en lange termijn.
Het coördineren en zonodig bijsturen van de vooraf vastgestelde financiële doelstellingen.
Het uitbrengen van advies aan Marco de Jong.
Het samenstellen van de jaarrekening + eventuele correcties.
Goedkeuring geven aan de ingevoerde jaar-boekhouding.
Het doorvoeren van eventuele correcties en/of aanvullingen.
Het samenstellen van de jaarrekening.
Het indienen van de aangifte vennootschap-belasting.



De Jong Academy

Professional Football & Management