



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Coördinator DJA Events (Part-Time)

DJA Management B.V. is op zoek naar een Coördinator DJA Events om ons Management Department te ondersteunen voor de vestigingen van Biezenmortel, Tilburg, Breda en Willemstad (Curacao). Momenteel is DJA Management een zeer snel-groeiend bedrijf en is met haar activiteiten gericht op Curacao en Nederland.

De kandidaat zal zich conformeren aan de visie en het Jeugd Opleiding Plan van DJA Management. Daarnaast wordt de kandidaat, middels een Interne Opleiding, klaargestoomd voor de functie van Coördinator DJA Events. Een goede samenwerking met het Management-team is binnen deze functie van enorm belang.

Deze functie omvat werkzaamheden op Project-basis, vanuit het DJA Platform 2.0, en vinden wereldwijd plaats.

Vacante positie

Coördinator DJA Events (Part-Time) : met ingang van 1 december 2024.

Sollicitatie

Om op de functie te solliciteren, stuurt u uw CV naar Marco de Jong, via djaacademy@gmail.com. Deze advertentie zal uitstaan tot 19 november 2024, de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de periode van 1 tot en met 19 november 2024 en we zullen proberen de succesvolle kandidaat de functie uiterlijk 24 november 2024 aan te bieden. Uiterlijk 27 november 2024 wordt feedback gegeven aan de niet-succesvolle sollicitanten.

Beschermingsverklaring

DJA Management B.V. zet zich in voor het beschermen van het welzijn van kinderen en jongeren en verwacht van alle medewerkers en vrijwilligers dat ze deze belofte onderschrijven.

Gelijkheids- en diversiteitsverklaring

DJA Management B.V. is een werkgever die gelijke kansen biedt en personeel wordt als gelijkwaardig beschouwd en krijgt gelijke kansen, ongeacht geslacht, leeftijd, ras, religie of overtuiging, huwelijk of geregistreerd partnerschap, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsverandering, zwangerschap of moederschap, etnische of nationale afkomst.





DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Coördinator DJA Events (Part-Time)

Functie-omschrijving

Functie-titel	Coördinator DJA Events (Part-Time)
Afdeling	Management Department
Rapporteert aan	Marco de Jong
Belangrijkste contacten	Financial Manager + Marco de Jong
Begrotingsverantwoordelijkheden	Ja
Locatie	Wereldwijd
Arbeidsuren	Op basis van Project-afspraken
Doel van de taken	Het organiseren en coördineren van DJA Events wereldwijd.
	Het samenstellen van de “werkgroep”.
	Werken vanuit het DJA Platform 2.0.
	Digitale vastlegging van de jaarplanning.
	Coördineren van de DJA Merchandise.
	Communicatie met ouders, spelers, clubs, overige personen.
	Bevindingen terugkoppelen aan Marco de Jong.
Beloning	Afhankelijk van kwalificaties en doorgroei-mogelijkheden :
	* Marktconforme vergoeding



Coördinator DJA Events (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Het organiseren en coördineren van DJA Events wereldwijd.
Het organiseren en coördineren van wedstrijden in toernooien in Nederland en Buitenland.
Het organiseren en coördineren van voetbal- en talentendagen wereldwijd vanuit het DJA Platform 2.0.
Het organiseren en coördineren van Workshops in Nederland en Buitenland.
Het organiseren en coördineren van nieuwe initiatieven, zoals sponsor-avonden.
Het samenstellen van de “werkgroep”.
Het aanstellen en inwerken van trainers, medewerkers, stagiaires en overige personen.
Het organiseren van meetings, waarin doelstellingen, planning en ambities gepresenteerd worden.
Het organiseren van individuele meetings met trainers, medewerkers en stagiaires.
Open communicatie tussen de Coördinator DJA Events en de “werkgroep”.
Werken vanuit het DJA Platform 2.0.
De werkzaamheden rondom de organisatie van DJA Events vindt plaats vanuit het DJA Platform 2.0.
Digitale vastlegging van de gemaakte afspraken tussen DJA Events en alle betrokken partijen.
Het opbouwen van een wereldwijd netwerk binnen DJA Platform 2.0.
Digitale vastlegging van de jaarplanning.
Jaarplanning-vastlegging in DJA Platform 2.0.
In beeld brengen van de digitale agenda gedurende het seizoen.
Directe communicatie vanuit de Coördinator DJA Events aan Marco de Jong bij wijzigingen planning.
Nieuwe ideeën, initiatieven en creativiteit : terugkoppeling aan Marco de Jong.



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Coördinator DJA Events (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Coördineren van de DJA Merchandise.
Registratie van benodigde materialen, ballen, hesjes, dopjes en andere zaken aangaande het Event.
Communicatie tussen Coördinator DJA Events en Financial Manager aangaande inkomsten - uitgaven.
Opvragen van eventuele offertes aangaande de te maken kosten zoals huur locatie en materialen.
Zorg dragen voor flyers, posters en ander promotie-materiaal.
Communicatie met ouders, spelers, clubs, overige personen.
Vastlegging van alle communicatie aangaande planning, betaling, uniforms en gemaakte kosten.
Terugkoppeling van deze communicatie aan Marco de Jong middels vastlegging van informatie.
Bevindingen terugkoppelen aan Marco de Jong.
De Coördinator DJA Events is de rechterhand van Marco de Jong.
Open communicatie met Marco de Jong aangaande bevindingen en eigen initiatief.



De Jong Academy

Professional Football & Management