



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Assistant Coach (Part-Time)

DJA Management B.V. is op zoek naar een Assistant Coach om ons Technisch Department te ondersteunen voor de vestigingen van Biezenmortel, Tilburg, Breda en Willemstad (Curacao). Momenteel is DJA Management een zeer snel-groeiend bedrijf en is met haar activiteiten gericht op Curacao en Nederland.

De kandidaat zal zich conformeren aan de visie en het Jeugd Opleiding Plan van DJA Management. Daarnaast wordt de kandidaat, middels een Interne Opleiding, klaargestoomd voor de functie van Assistant Coach. Een goede samenwerking met de Head Coach en het Management-team is binnen de functie van Assistant Coach zeer belangrijk.

Deze functie omvat werkzaamheden op de buiten-activiteiten (praktijktraining)

Vacante positie

Assistant Coach (Part-Time) : met ingang van 1 December 2024.

Sollicitatie

Om op de functie te solliciteren, stuurt u uw CV naar Marco de Jong, via djaacademy@gmail.com. Graag bij uw sollicitatie vermelden welke vestiging dit betreft. Deze advertentie zal uitstaan tot 19 november 2024, de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de periode van 1 tot en met 19 november 2024 en we zullen proberen de succesvolle kandidaat de functie uiterlijk 24 november 2024 aan te bieden. Uiterlijk 27 november 2024 wordt feedback gegeven aan de niet-succesvolle sollicitanten.

Beschermingsverklaring

DJA Management B.V. zet zich in voor het beschermen van het welzijn van kinderen en jongeren en verwacht van alle medewerkers en vrijwilligers dat ze deze belofte onderschrijven.

Gelijkheids- en diversiteitsverklaring

DJA Management B.V. is een werkgever die gelijke kansen biedt en personeel wordt als gelijkwaardig beschouwd en krijgt gelijke kansen, ongeacht geslacht, leeftijd, ras, religie of overtuiging, huwelijk of geregistreerd partnerschap, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsverandering, zwangerschap of moederschap, etnische of nationale afkomst.





DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Assistant Coach (Part-Time)

Functie-omschrijving

Functie-titel	Assistant Coach (Part-Time)
Afdeling	Technisch Department
Rapporteert aan	Head Coach
Belangrijkste contacten	Head Coach + TVJO
Begrotingsverantwoordelijkheden	Nee
Locatie	Biezenmortel - Tilburg - Breda - Willemstad (Curacao)
Arbeidsuren	9 - 15 uur per week
Doel van de taken	De training bespreken met de Head Coach.
	Leren en ervaringen opdoen van de Head Coach.
	Het notuleren van de TIPS van de Head Coach.
	Het geven van TIPS voor, tijdens en na de training aan spelers.
	Het begrijpen van de sportieve doelstellingen.
	Het onthouden van de namen van de spelers.
	Bevindingen terugkoppelen aan de Head Coach en de TVJO.
Beloning	Afhankelijk van kwalificaties en doorgroei-mogelijkheden :
	* Marktconforme vergoeding



Assistant Coach (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Vorbereiden van de training.
Aangeleverde training vanuit software Easy Animation analyseren en begrijpen en zonodig vragen stellen
Meenemen van de ballen, materialen en hesjes.
Trainingsvormen en thema's conform het Jeugd Opleiding Plan.
Beoordeel de door de Head Coach aangegeven informatie en methodische stappen.
Leren en arvaringen opdoen van de Head Coach.
Het volgen van de Interne Opleiding.
Bespreken van de trainingen voorafgaand aan de training, begeleiding tijdens de training en evaluatie na de training.
3-maandelijkse evaluatie van de Assistant Coach.
Het notuleren van de TIPS van de Head Coach.
Het observeren en analyseren van de training-doelstellingen.
Aantekening maken voor, tijdens en na de training.
Het vastleggen van de observatie, analyse en de notulen in het individuele trainer-dossier
Het geven van TIPS voor, tijdens en na de training.
Individuele Ontwikkeling van de Assistent Coach door het geven van TIPS aan spelers.
Het vooraf met de Head Coach bespreken van TIPS aangaande de te nemen methodische stap(pen).
Begrip van de uitleg en doelstelling(en) van de praktijk-training.
Analyseren, tijdens en/of na de training, van de toegepaste methodische stappen.



DJA MANAGEMENT B.V.

www.djamanagement.com - djaacademy@gmail.com

Assistant Coach (Part-Time)

Rolverantwoordelijkheden

Het begrijpen van de sportieve doelstellingen.
Het ondersteunen van de Head Coach in het behalen van vooraf vastgestelde sportieve doelstellingen.
Mede zorg dragen voor een juiste Time Management.
Constance ondersteuning in het bijsturen van het proces van de sportieve doelstellingen.
Op de hoogte zijn van de vastgestelde doelstellingen.
Het onthouden van de namen van de spelers.
Het zo snel mogelijk onder de knie krijgen van de namen van de spelers.
Het vastleggen van de spelers-namen in het individuele trainer-dossier.
Bevindingen terugkoppelen aan de Head Coach en de TVJO.
Open communicatie met de Head Coach aangaande bevindingen en eigen initiatief.
Open communicatie met de TVJO aangaande bevindingen en eigen initiatief.



De Jong Academy

Professional Football & Management